



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

GAETANO CERINI

Fax

VIA DEGLI ABRUZZI 5

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

4-1-1944

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

MINISTERO DELL'INTERNO

• Tipo di azienda o settore

CORPO NAZIONALE VIGILI DEL FUOCO

• Tipo di impiego

CAPO REPARTO dal 1985 al 31-4-1995

• Principali mansioni e responsabilità

dal 15-11-1965 AL 31-4-1995 in servizio
al Centro studi ed esperienze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MEDIE INFERIORE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CONSIGLIERE COMUNALE DAL 1988 AL 2001
VICE SINDACO DAL 1993 AL 2001
SINDACO DAL 2001 AL 2011
ASS. DAL 2011 ~~2011~~

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANO

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

CAT. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI
AI SENSI DELL'ART. 14 DEL D. LGS. 33/2013
(ART. 47 DEL DPR 28.12.2000, N. 445 E S.M.I.)

IL SOTTOSCRITTO CERINI GAETANO

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL DPR 28/12/2000 ART. 45 IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI

IN QUALITA' DI

~~-SINDACO~~

CONSIGLIERE COMUNALE

VISTO L'ART. 14 C.1 LETT. E) DEL D. LGS. N.33/2013 AFFERENTE AD ALTRI EVENTUALI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA E L'INDICAZIONE DEI COMPENSI SPETTANTI

DICHIARA

DI NON SVOLGERE ALTRI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA

OPPURE

DI SVOLGERE I SEGUENTI ALTRI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA

N	Realtà presso cui si svolge l'incarico (denominazione)	Incarico	Compenso spettante	Note

SI IMPEGNA INOLTRE

A COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL COMUNE EVENTUALI VARIAZIONI A QUANTO SOPRA DICHIARATO

VIVARO ROMANO 28/03/17

IN FEDE'


